



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МУРАВЛЕНКО

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06 октября 2020 года

№ 638

#### **Об утверждении Положения о комиссии муниципального образования город Муравленко по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 29 августа 2020 года № 1315 «Об организации сельскохозяйственной микропереписи 2021 года», руководствуясь Уставом муниципального образования город Муравленко, Администрация города Муравленко **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о комиссии муниципального образования город Муравленко по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш город» и разместить на официальном сайте муниципального образования город Муравленко.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы города Муравленко

А.В. Лукьянов

Приложение  
к постановлению  
Администрации города Муравленко  
от 06.10.2020 № 638

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о комиссии муниципального образования город Муравленко**  
**по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года**

1. Комиссия муниципального образования город Муравленко по проведению сельскохозяйственной микропереписи 2021 года (далее - комиссия, СХМП-2021, муниципальное образование) образована в целях координации действий органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по подготовке и проведению СХМП-2021.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ямало-Ненецкого автономного округа, Уставом муниципального образования город Муравленко, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления и территориальных органов федеральных органов исполнительной власти автономного округа по подготовке и проведению СХМП-2021;

- оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением СХМП-2021.

4. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач:

- рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти автономного округа при подготовке и проведении СХМП-2021;

- участвует в осуществлении контроля за ходом подготовки и проведения СХМП-2021.

5. Комиссия имеет право:

- заслушивать на своих заседаниях информацию о ходе подготовки и проведения СХМП-2021;

- запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти автономного округа необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения СХМП-2021;

- приглашать на заседания комиссии руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, средств массовой информации, ученых и специалистов;

- создавать временные рабочие группы для проработки предложений по проблемам, связанным с решением возложенных на комиссию задач.

6. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии и членов комиссии. В составе комиссии утверждена должность ответственного секретаря комиссии, который является членом комиссии. В случае

временного отсутствия ответственного секретаря (отпуск, болезнь, командировка и др.), функции секретаря комиссии в соответствии с настоящим Положением выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации города Муравленко.

7. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об уточнении и обновлении состава комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач.

8. Ответственный секретарь комиссии организует проведение заседаний комиссии, формирует повестку заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол ее заседания.

Формирование повестки заседания и информирование членов комиссии об очередном заседании осуществляется не позднее чем за 1 рабочий день до дня заседания.

9. Заседания комиссии проводит председатель комиссии.

Члены комиссии участвуют в ее заседании без права замены. Член комиссии в случае отсутствия на заседании имеет право до начала заседания представить на имя председателя комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины её членов.

Решения комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

По решению председателя комиссии заседания комиссии могут проводиться в форме заочного голосования (опроса). В этом случае ответственный секретарь комиссии готовит проект протокола заседания комиссии и направляет его для рассмотрения членам комиссии. Члены комиссии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта протокола направляют в адрес ответственного секретаря комиссии в письменной форме свое мнение по каждому вопросу, поставленному на голосование. Ответственный секретарь комиссии на основании полученных мнений составляет протокол заседания комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии и ответственным секретарём комиссии.

10. Решения комиссии оформляются протоколом. Ответственный секретарь направляет копии протокола заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня его подписания членам комиссии и другим заинтересованным организациям.

По вопросам, требующим решения Главы города Муравленко, Комиссия вносит в установленном порядке соответствующие предложения.

11. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер для всех органов местного самоуправления, а также для организаций, действующих в сфере ведения этих органов.